|  |
| --- |
| **研究課題名：** |
| **キーワード：** |
| **研究部門：　基礎研究部門　　臨床研究部門** | **代表者の経験年数：** |
| **研究目的:** ①本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ(応募者のこれまでの研究成果を踏まえ着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等）②研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか③当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義 |
|  |
| **研究計画・方法:**研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、適宜文献を引用しつつ記述してください。 |
|  |
| **研究業績:**これまでに発表した論文、学会発表などがある場合には、主要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。（例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。） |
|  |
| **人権の保護及び法令等の遵守への対応:**本研究に関連する法令等を遵守しなければ行うことができない研究（社会的コンセンサスが必要とされている研究、個人情報の取り扱いに配慮する必要がある研究及び生命倫理・安全対策に対する取組が必要とされている研究等）を含む場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。なお、該当しない場合には、その旨記述してください。 |
|  |
| **他からの研究助成について:**本研究に対する他からの研究助成の実績あるいは予定がありましたら、相手機関、研究題名、研究助成額、本研究との関連性および相違性について記述してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| **研究経費（金額単位：円）に関して：****予定している研究経費の内訳を下記に記入して下さい。****ただし**、**申請金額の上限は10万円とし、上限を超えた申請は受け付けません。研究経費として認められる支出は、研究補助金募集要項をご参考に計画書を作成して下さい。（参考：ﾃﾞｰﾀ収集のための交通費・研究のための謝礼金・物品購入のための経費・通信費・機器ﾚﾝﾀﾙ費用等）** |
| 内訳 | 使用目的 | 予定金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計金額 | 円 |